

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Подтесовская средняя общеобразовательная школа № 46 имени В.П. Астафьева»

**ПРИКАЗ**

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Номер документа  | Дата составления  |
| <b>01-04-302</b> | <b>13.10.2022</b> |

**О создании комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания**

С целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием обучающихся на основании протокола совещания в режиме ВКС министерства образования Красноярского края с руководителями муниципальных органов управления образованием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

**Председатель комиссии:** Павина Валентина Кирилловна – директор школы;

**Члены комиссии:**

Антонова Наталья Николаевна – заместитель директора по ВР;

**Представители родительской общественности:**

Мудрак Любовь Витальевна (по согласованию)

Миягашева Людмила Закировна (по согласованию);

Евдокимова Александра Валерьевна (по согласованию);

Смородина Ольга Андреевна (по согласованию).

2. Осуществлять комиссии:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- соблюдение графика работы столовой.

3. Обсуждать результаты контроля на заседаниях, планерках и делать сообщения на обще-школьных и классных родительских собраниях.
4. Оставляю контроль за исполнением приказа за собой.

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_  
директор школы  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

**В.К. Павина**  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)