

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности информационно-библиотечного центра
в МБОУ Подтесовская СОШ № 46

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основой деятельности информационно-библиотечного центра (далее - ИБЦ) в МБОУ Подтесовская СОШ № 46.

1.2. ИБЦ создается как структурное подразделение образовательной организации, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и реализующее информационное, образовательное, методическое, культурно-досуговое, профориентационное направления деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

1.3. Статус ИБЦ (без прав юридического лица) присваивается библиотеке образовательной организации приказом директора.

1.4. В своей деятельности ИБЦ руководствуется Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 29 декабря 2010 г № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле", федеральными образовательными стандартами начального, основного общего и среднего (полного) общего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 715 "Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров", Уставом образовательной организации, настоящим положением и другими локальными нормативными право-вышли документами.

1.5. Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Общеобразовательная организация несет ответственность за деятельность ИБЦ, включая доступность и качество информационно- библиотечного обслуживания.

1.7. Организация деятельности ИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарными требованиями.

1.8. ИБЦ работает в соответствии с разработанными и утвержденными планами работы, а также ежегодным планом ("дорожной картой") реализации Концепции развития школьного ИБЦ

2. Цель и задачи ИБЦ

2.1. Основной целью деятельности ИБЦ является обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурно- досуговой, методической деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

2.2. Задачи ИБЦ:

2.2.1. Библиотечно-информационное сопровождение учебного и воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов.

2.2.2. Образовательная деятельность в целях интеллектуального и профессионального развития личности, социализации и профориентации детей и подростков.

2.2.3. Культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей учащихся, воспитанию духовно богатой, нравственно здоровой личности.

2.2.4. Методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения.

3. Основные функции ИБЦ

ИБЦ обеспечивает реализацию следующих направлений деятельности: библиотечно-информационное; образовательное; культурно-досуговое; методическое; направление информационного развития.

3.1. Функции библиотечно-информационного направления: создание справочно-

библиографического аппарата; формирование, комплектование и учет фондов; библиотечно-информационное обслуживание; справочно-библиографическое обслуживание; ведение статистической отчетности; учет и хранение информационных и методических материалов, создаваемых в образовательной организации; предоставление услуг, включающих печать, сканирование, копирование документов из фондов библиотеки.

3.2. Функции образовательного направления: формирование навыков пользования библиотечными и информационными ресурсами ИБЦ; формирование навыков цифровой грамотности и информационной культуры участников образовательных отношений; педагогическое сопровождение индивидуальной и групповой проектной деятельности; обучение правилам оформления и презентации результатов проектной деятельности; подготовка школьников для участия в конкурсах и мероприятиях популяризации книги и чтения; организация мероприятий профориентационной направленности.

3.3. Функции культурно-досугового направления: воспитание гражданской идентичности, общечеловеческих ценностей и нравственных основ через книгу и чтение; популяризация чтения как основного вида познавательной деятельности; приобщение школьников к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры; организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействовать развитию критического мышления; организация и проведение интеллектуальных игр; руководство клубами по интересам и читательскими объединениями; демонстрация результатов индивидуальной и групповой творческой деятельности.

3.4. Функции методического направления: аналитическая работа по выявлению и апробации различных инструментов, направленных на популяризацию книги и чтения; содействие процессу внедрения и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых образовательных технологий; методическое сопровождение профессиональной подготовки и повышении квалификации персонала общеобразовательной организации.

3.5. Функции направления информационного развития: информирование участников образовательных отношений о ресурсах и возможностях школьного ИБЦ, консультирование по вопросам популяризации книги и чтения; участие в конкурсах и проектах, посвященных вопросам книги и чтения, развитию библиотек, использованию информационных образовательных ресурсов.

4. Организация деятельности ИБЦ

4.1. Общие требования

4.1.1. Деятельность ИБЦ осуществляется в соответствии с учебным и воспитательными планами школы.

4.1.2. Для каждого направления деятельности разрабатывается и утверждается план работы (включается в общий план работы ИБЦ и должен быть отражен в годовом плане школы).

4.1.3. Деятельность ИБЦ в пределах средств, выделяемых учредителями, должно быть обеспечено: гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных фондов; необходимыми помещениями для организации пространства в соответствии с нормативами; современным техническим оборудованием, средствами коммуникации и необходимым кадровым составом и условиями для повышения профессионального уровня сотрудников ИБЦ; условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ; необходимыми расходными материалами.

4.1.4. В целях обеспечения оптимальных условий для организации деятельности, рационального использования информационных ресурсов, обмена опытом и методическими материалами ИБЦ взаимодействует с другими библиотеками и информационно-библиотечными центрами, публичными библиотеками, музеями, выставочными центрами и др.

4.2. Требования к фондам и информационным ресурсам

4.2.1. Деятельность ИБЦ должна быть обеспечена регулярным комплектованием основного и специализированного (учебного) фондов на бумажных и электронных носителях.

4.2.2. Основной фонд должен включать художественную и отраслевую литературу (научные, научно-популярные, учебно-методические и т.п. издания по всем направлениям, реализуемым в рамках основной образовательных программ общего образования); справочно-библиографические издания (справочники, словари, энциклопедии); периодические издания; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

4.2.3. Специальный (учебный) фонд должен включать учебники; учебные пособия; орфографические словари; сборники упражнений и задач.

4.2.4. Деятельность ИБЦ должна быть обеспечена доступом к электронным и мультимедиа библиотекам, федеральным и региональным информационным ресурсам, образовательным и просветительским платформам и т.п.

4.3. Требования к организации пространства материально-техническое оснащение ИБЦ должно обеспечивать возможность выполнения стоящих перед ним задач и может варьироваться в

зависимости от финансовых и организационных возможностей образовательной организации.

Организация деятельности ИБЦ должна предусматривать наличие следующих пространственно-обособленных зон: пространство для организации доступа к информационным ресурсам временного использования (зона абонемента, административная зона); пространственной самостоятельной работы ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала индивидуальной работы); трансформируемое пространство для коллективной работы (коворкинг-зона); пространство для проведения массовых мероприятий, презентаций, выставок и др.; рекреационное пространство (зона для досуга и отдыха); книгохранилище (зона хранения фондов).

4.3.1. При оборудовании помещений и зон ИБЦ необходимо придерживаться принципов безбарьерности и трансформируемости пространства.

4.3.2. Состояние помещений ИБЦ должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил, нормативам СанПиН, пожарной безопасности и нормам охраны труда.

4.3.3. Требования к техническому и программному обеспечению: наличие оборудованных рабочих мест для сотрудников ИБЦ, оснащенных компьютерной и оргтехникой и имеющих доступ в интернет; наличие оборудованных рабочих мест для пользователей ИБЦ общеобразовательной организации имеющих регламентированный доступ в интернет, в том числе, с собственных устройств пользователей; наличие демонстрационного оборудования (экран, проектор, и т.п.); наличие инструментов для создания цифровых ресурсов (видео-, аудио-, графикой и т.п.); наличие инструментов для антивирусной защиты и фильтрации контента; наличие инфраструктуры, позволяющей использовать собственные устройства пользователей, включая предоставление беспроводного доступа в интернет по Wi-Fi;

4.4. Требования к режиму работы ИБЦ

4.4.1. Режим работы ИБЦ устанавливается в соответствии с расписанием работы общеобразовательной организации, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Режим работы ИБЦ должен обеспечивать возможность работы в ИБЦ для пользователей после окончания основного учебного времени и во время школьных каникул.

4.4.2. При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение: не менее одного часа рабочего времени в день на выполнение внутри- библиотечной работы в закрытом режиме; не менее одного раза в месяц методического дня на каждого сотрудника для самообразования и повышения квалификации; один раз в месяц санитарного дня, когда обслуживание пользователей не производится.

5. Управление ИБЦ

5.1. Ответственность за создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет руководитель общеобразовательной организации.

5.2. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий, который несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции и напрямую подчиняется руководителю общеобразовательной организации.

5.3. Заведующий ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение руководителю общеобразовательной организации: режим работы и штатное расписание ИБЦ; правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления; планово-отчетную документацию ИБЦ; должностные инструкции сотрудников ИБЦ;

6. Права и обязанности сотрудников ИБЦ

6.1.1. Сотрудники ИБЦ имеют право: самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением; самостоятельно определять источники комплектования основного и специализированного (учебного) фондов; изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и действующим законодательством; определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ; проводить в установленном порядке, уроки библиотечно-библиографических знаний, информационной культуры, цифровой грамотности и пр.; участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.2. Права и обязанности пользователей ИБЦ

6.2.1. Права пользователей: право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательных отношений: учащиеся, педагоги, родители, администрация общеобразовательной организации; порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий

пользователей, не являющихся обучающимися и работниками, определяется Правилами пользования ИБЦ;; право получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; право получать любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ; право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ; право обращаться к директору общеобразовательной организации для разрешения конфликтной ситуации.

6.2.2. Пользователи ИБЦ обязаны: соблюдать Правила пользования ИБЦ компенсировать нанесенный ИБЦ ущерб в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ.