

Утверждаю:
Директор
МБОУ Подтесовской СОШ №46
Павина В.К. _____
приказ 01-04-234/1 от 01.09.2022

План
работы психолого-педагогического консилиума

МБОУ Подтесовской СОШ № 46 на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
Плановые заседание ППк				
1.	Заседание №1. Организационные заседание Тема: «Планирование работы ППк на учебный год» <i>Предварительная работа.</i> - сбор информации о детях с трудностями в обучении, с признаками школьной дезадаптации, неуспевающих и слабо успевающих детей; - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме; - определение схемы написания программ сопровождения. <i>Рассматриваемые вопросы:</i> 1. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк; 2. Определение коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими проблемы в обучении. 3. Коррекция и утверждение годового плана работы и заседаний ППк на 2022-2023год	Сентябрь	Председатель ППк Специалисты ППк Председатель ППк Специалисты ППк Специалисты ППк	Протокол №1 Индивидуальные планы работы
2.	Заседание №2. Тема: «Определение индивидуального маршрута, имеющих проблемы в обучении, поведении, состоящими на учебе ППк» <i>Предварительная работа:</i> - заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк	Октябрь	Председатель ППк Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол №2 Договора

	<p>- проведение обследования детей специалистами ППк</p> <p>- оформление анкет, заключений.</p> <p><i>Рассматриваемые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. результаты комплексной диагностики учащихся 1-5 класса, нуждающихся в ППк сопровождении. 2. Организация групп интенсивной помощи (ППк сопровождения), выработка рекомендаций для педагогов и родителей. 3. Анализ успешности обучения по итогам 1 четверти с целью составления плана профилактической работы. 4. Определение образовательных индивидуальных маршрутов. 		<p>Специалисты ППк</p> <p>Специалисты ППк</p> <p>Классные руководители, председатель ППк</p> <p>Председатель ППк, специалисты ППк</p>	<p>Заключения</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Рекомендации</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Индивидуальные программы сопровождения</p>
3.	<p>Заседание №3.</p> <p>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ»</p> <p><i>Предварительная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения; - повторное обследование детей специалистами ППк по своим направлениям. <p><i>Рассматриваемые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ эффективности коррекционно- развивающих программ специалистов 2. Состояние здоровья физического развития обучающихся. 	Февраль	<p>Председатель ППк</p> <p>Специалисты ППк</p> <p>Специалисты ППк</p> <p>Медработник школы</p>	<p>Протокол №3</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Информационная справка</p>
4.	<p>Заседание №4.</p> <p>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год»</p> <p><i>Предварительная работа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка психолого-педагогических характеристик; - анкетирование родителей по теме «Оценка качества предоставляемых услуг специалистами» <p><i>Рассматриваемые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты реализации индивидуальных маршрутов и 	Май	<p>Председатель ППк</p> <p>Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог</p> <p>Председатель ППк</p> <p>Социальный педагог</p>	<p>Протокол №4</p> <p>Характеристики</p> <p>Анкеты</p> <p>Аналитическая справка</p>

	их эффективность. 2. Результаты анкетирования родителей. 3. Анализ деятельности ППк учебный год. 4. Наблюдение учащихся 1-х классов специалистами на новый учебный год. 5. Составление перспективного планирования на следующий учебный год.		Председатель ППк Учитель нач.кл Специалисты ППк Председатель ППк	Информационная справка Статистический учет деятельности ППк
Внеплановые заседания				
1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов	в течение года	Специалисты ППк	Заявление от родителей
2.	Индивидуальная работа с родителями (консультации) по разъяснению значения выполнения рекомендаций ППк.	в течение года	Специалисты ППк	Рекомендации специалистов ППк
3.	Подготовка документов для районной ППк	в течение года	Специалисты ППк	Документы
4.	Изменение формы обучения	По необходимости	Председатель ППк	Приказ
5.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	По необходимости	Специалисты ППк	
6.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «повышенного внимания»	в течение года	Специалисты ППк	Рекомендации
Проблемные заседания				
1.	Обсуждение возникшей проблемы.	По необходимости	Председатель Ппк	Протокол
2.	Пути решения проблемы и согласование действий специалистов	По необходимости	Председатель Ппк	План работы
3.	Экстренные меры в связи с конкретной проблемой	По необходимости	Председатель Ппк	Протокол