

План мероприятий МБОУ Подтесовской СОШ № 46 по улучшению качества работы по результатам независимой оценки качества образования

Показатели качества и цели деятельности работников ОО	Ожидаемый результат	Срок	Ответственные
1. Открытость и доступность информации об образовательном учреждении.			
Дополнить сайт необходимой информацией в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации).	Сайт дополнен в соответствии с правилами размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации.	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за размещение информации на сайте ОУ
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.			
Провести анкетирование родителей и систематизировать предложения по улучшению комфортности образовательной среды	Обработаны результаты анкет и систематизированы предложения родителей.	Октябрь, 2017 г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
Проработать вопрос доброжелательности и вежливости всех категорий работников школы, уделив особое внимание отношению обслуживающего персонала к участникам образовательного процесса.	Проведен круглый стол «Комфортная образовательная среда как часть современной инфраструктуры образовательной организации». Принято решение о внедрении предложения родителей в деятельности ОО.	Ноябрь, 2017 г.	Директор школы

Обратить внимание на имеющиеся в школе зоны эмоционального напряжения, вызванные недостатками в сфере общения, и возможные конфликты, возникающие в связи с этим напряжением.	Создана служба медиации для поддержания комфортного пространства для всех участников образовательного процесса (учеников, учителей, родителей и т.д.).	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Пополнять материально-техническую базу и информационное обеспечение школы	Пополнять материально-техническую базу и информационное обеспечение кабинетов: русского языка (3 кабинета), истории (2 кабинета), музыки для 5-7 классов (1 кабинет), английского языка (1 кабинет)	2018-2020 г.	Директор школы, заместитель директора по административно-хозяйственной части
Изменить меню школьной столовой согласно нормам СанПина	Разработано новое меню школьной столовой согласно нормам СанПина Увеличилось число обучающихся, получающих горячее питание	Сентябрь, 2017 г	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
Совершенствовать систему психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Проведены психологические и социологические исследования	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
3. Информирование потребителей о качестве образовательных услуг			
Обеспечить рассмотрение на заседаниях управляющего совета вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки	Проведены заседания управляющего совета	Май, ежегодно	Председатель управляющего совета
Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и ее результатах	Информирована родительская общественность о результатах независимой оценки качества образования	Октябрь, 2017 г.	Классные руководители, председатели родительских комитетов

Директор школы

Л.В. Коробова

