

ПЛАН
работы Управляющего совета МБОУ Подтесовская СОШ № 46
на 2024-2025 учебный год

<i>№</i>	<i>Тематика заседаний</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	<p>1. Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год</p> <p>2. Подведение итогов работы комиссий Управляющего совета за 2022-2023 учебный год</p> <p>3. Утверждение состава Управляющего совета, комиссий</p> <p>4. Утверждение плана работы Управляющего совета и комиссий УС на 2023-2024 учебный год</p> <p>5. Организация качества питания учащихся в школьной столовой</p> <p>4. О сформированности фонда школьной библиотеки и организации работы с обучающимися на 2023-2024 г через библиотечный центр</p>	<p>Директор</p> <p>Председатель Управляющего совета</p> <p>Председатель Управляющего совета</p> <p>Отв. за питание</p> <p>Заведующая БИЦ</p>	Сентябрь
2	<p>1. Контроль выполнения решений предыдущего совещания</p> <p>2. Организация работы по профориентации и профильной подготовке обучающихся</p> <p>3. Список учащихся, находящихся в СОП, предложения УС в развитие системы работы с родителями</p> <p>4. План мероприятий программы повышения качества образования.</p>	<p>Председатель Управляющего совета</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>зам. директора по УВР</p>	Ноябрь
3	<p>1. Анализ качества успеваемости учащихся за I полугодие</p> <p>2. Организация работы школьной Службы примирения</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>	Январь

	3. Организация работы Совета профилактики 4. Отчет школы о финансово – хозяйственной деятельности за 2023 г.	Социальный педагог Директор	
4	1. Об участии в родительских собраниях 2. Об исполнении и планировании бюджета школы 3. О состоянии антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности 4. Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся выпускных классов 5. О работе центра «Точка роста»	Заместитель директора по ВР Зам. по АХЧ Педагог-психолог Заместитель директора по УВР Руководитель центра	Март
5	1. Формирование списка общественных наблюдателей для участия в ГИА 2. Анализ подготовки к ГИА 3. О подготовке школы к новому учебному году 4. Анализ работы УС за 2023-2024 учебный год 5. Анализ результатов медицинского обследования учащихся в 2023-2024 учебном году 6. О летнем отдыхе и занятости учащихся	Заместитель директора по УВР Председатель Управляющего совета Зам. по АХЧ Председатель УС Секретарь УС Медицинский работник школы Социальный педагог	Май
6	1. Согласование компонента школы, учебного плана, годового календарного графика 2. Утверждение вариативных программ дополнительного образования; профилактических проектов, планов воспитательной деятельности классных руководителей 3. Создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе. Согласование порядка и графика дежурства педагогов, родительского патруля, графика контроля организации школьного питания, системы работы школьной библиотеки, рейдов проверки учебных принадлежностей, соблюдения правил поведения учащимися 5. План финансово-хозяйственной комиссии по подготовке школы к новому учебному году 6. Согласование списка учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Заместитель директора по УВР администрация Зам. по АХЧ Социальный педагог	Август

7	Привлечение Управляющего совета к решению вопросов, при наличии оснований - О премировании, награждении и других поощрениях руководителя ОУ, его заместителей, специалистов, педагогов, а так же о принятии мер дисциплинарного воздействия, о расторжении трудового договора	Директор Председатель Управляющего Совета	В течение года
8	Обеспечение взаимодействия Управляющего совета с органами местной исполнительной власти	Директор	В течение года

План работы комиссии по учебно-воспитательной работе

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
1.	Анализ работы за год Подготовка к ежегодному отчету перед родителями и общественностью	сентябрь	Председатель комиссии	Письменный анализ работы, выработка рекомендаций
2.	Составление плана работы на 2023 – 2024 учебный год	сентябрь	Председатель комиссии	План работы
3.	Организация работы общественных наблюдателей в ходе итоговой аттестации	ноябрь	Председатель комиссии	Обеспечение благоприятной комфортной обстановки на экзамене
4.	15. Участие в проектных неделях	Весь период	Председатель комиссии	Подготовка перечня курсов на новый учебный год Подготовка списка учебников
5.	Проведение мониторинга образовательного процесса	В течение года	Председатель комиссии Члены комиссии	Систематический анализ

План работы комиссии по расширению финансово-хозяйственной деятельности

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
1.	Анализ работы за год Рассмотрение предложений членов комиссий по работе.	Октябрь	Председатель комиссии	Анализ работы, выработка рекомендаций
2.	Общественная комиссия по проверке здания школы	Октябрь - ноябрь	Председатель комиссии	Акт общественной проверки, выработка рекомендаций.

3.	Рассмотрение вопроса о привлечении дополнительных финансовых средств во внебюджетную деятельность школы	По необходимости в течение года	Директор Председатель УС	Использование внебюджетных источников финансирования
4.	Рассмотрение и согласование различного вида документов по функционированию ОУ	В течение года	Члены комиссии	Повышение качества предоставляемых образовательных услуг
5.	Составление плана работы на следующий год	Май	Председатель комиссии	План работы

План работы комиссии по безопасности и ЗОЖ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
1.	Анализ работы за год Подготовка к ежегодному отчету перед родителями и общественностью	Апрель	Председатель комиссии	Письменный анализ работы, выработка рекомендаций
2.	Составление плана работы на следующий учебный год	Май	Председатель комиссии	План работы
3.	Организация и контроль качества питания учащихся в школе	Один раз в четверть	Председатель комиссии Члены комиссии	Отчет по контролю Принятие решений по устранению замечаний
4.	Осуществление контроля за соблюдением здоровьесберегающих и безопасных условий для обучающихся	В течение года	Председатель комиссии Члены комиссии	

План работы организационно – правовой комиссии

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
1.	1. Анализ работы за год. Подготовка к ежегодному отчету перед родителями и общественностью. 2. Участие в контроле по выполнению нормативно – правовой основы подготовки учащихся к проведению итоговой аттестации.	Апрель	Председатель комиссии Члены комиссии	Письменный анализ работы, выработка рекомендаций Осуществление контроля
2.	1. Составление плана работы на следующий учебный год.	Май	Председатель комиссии	План работы Доклад директора

	2. Участие в подготовке информации к публичному докладу директора школы по работе организационно – правовой комиссии Управляющего совета школы.		Члены комиссии	
3.	Заседание общественной приемной	По мере обращений В течение года	Председатель комиссии	Решение вопросов
4.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности Школы	По мере обращений В течение года	Председатель комиссии	
5.	Участие в подготовке локальных нормативно-правовых актов школы	В течение года	Председатель комиссии Специалист по кадрам	