

Утверждаю:
Председатель УС Подтесовской СОШ № 46
_____ Л.В.Мудрак
« ____ » _____ 2023 год

ПЛАН
работы Управляющего совета МБОУ Подтесовской СОШ № 46
на 2023-2024 учебный год

<i>№</i>	<i>Тематика заседаний</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	1. Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год 2. Подведение итогов работы комиссий Управляющего совета за 2022-2023 учебный год 3. Утверждение состава Управляющего совета, комиссий 4. Утверждение плана работы Управляющего совета и комиссий УС на 2023-2024 учебный год 5. Организация качества питания учащихся в школьной столовой 4. О сформированности фонда школьной библиотеки и организации работы с обучающимися на 2023-2024 г через библиотечный центр	Директор Председатель Управляющего совета Председатель Управляющего совета Отв. за питание Заведующая БИЦ	Сентябрь
2	1. Контроль выполнения решений предыдущего совещания 2. Организация работы по профориентации и профильной подготовке обучающихся 3. Список учащихся, находящихся в СОП, предложения УС в развитие системы работы с родителями 4. План мероприятий программы повышения качества образования.	Председатель Управляющего совета Социальный педагог Социальный педагог зам. директора по УВР	Ноябрь
3	1. Анализ качества успеваемости учащихся за I полугодие 2. Организация работы школьной Службы	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Январь

	<p>примирения</p> <p>3. Организация работы Совета профилактики</p> <p>4. Отчет школы о финансово – хозяйственной деятельности за 2023 г.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Директор</p>	
4	<p>1. Об участии в родительских собраниях</p> <p>2. Об исполнении и планировании бюджета школы</p> <p>3. О состоянии антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности</p> <p>4. Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся выпускных классов</p> <p>5. О работе центра «Точка роста»</p>	<p>Заместитель директора по ВР Зам. по АХЧ Педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель центра</p>	Март
5	<p>1. Формирование списка общественных наблюдателей для участия в ГИА</p> <p>2. Анализ подготовки к ГИА</p> <p>3. О подготовке школы к новому учебному году</p> <p>4. Анализ работы УС за 2023-2024 учебный год</p> <p>5. Анализ результатов медицинского обследования учащихся в 2023-2024 учебном году</p> <p>6. О летнем отдыхе и занятости учащихся</p>	<p>Заместитель директора по УВР Председатель Управляющего совета</p> <p>Зам.по АХЧ Председатель УС Секретарь УС</p> <p>Медицинский работник школы</p> <p>Социальный педагог</p>	Май
6	<p>1. Согласование компонента школы, учебного плана, годового календарного графика</p> <p>2. Утверждение вариативных программ дополнительного образования; профилактических проектов, планов воспитательной деятельности классных руководителей</p> <p>3. Создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе. Согласование порядка и графика дежурства педагогов, родительского патруля, графика контроля организации школьного питания, системы работы школьной библиотеки, рейдов проверки учебных принадлежностей, соблюдения правил поведения учащимися</p> <p>5. План финансово-хозяйственной комиссии по подготовке школы к новому учебному году</p> <p>6. Согласование списка учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>администрация</p> <p>Зам. по АХЧ</p> <p>Социальный педагог</p>	Август

7	Привлечение Управляющего совета к решению вопросов, при наличии оснований - О премировании, награждении и других поощрениях руководителя ОУ, его заместителей, специалистов, педагогов, а так же о принятии мер дисциплинарного воздействия, о расторжении трудового договора	Директор Председатель Управляющего Совета	В течение года
8	Обеспечение взаимодействия Управляющего совета с органами местной исполнительной власти	Директор	В течение года

План работы комиссии по учебно-воспитательной работе

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
1.	Анализ работы за год Подготовка к ежегодному отчету перед родителями и общественностью	сентябрь	Председатель комиссии	Письменный анализ работы, выработка рекомендаций
2.	Составление плана работы на 2023 – 2024 учебный год	сентябрь	Председатель комиссии	План работы
3.	Организация работы общественных наблюдателей в ходе итоговой аттестации	ноябрь	Председатель комиссии	Обеспечение благоприятной комфортной обстановки на экзамене
4.	15. Участие в проектных неделях	Весь период	Председатель комиссии	Подготовка перечня курсов на новый учебный год Подготовка списка учебников
5.	Проведение мониторинга образовательного процесса	В течение года	Председатель комиссии Члены комиссии	Систематический анализ

План работы комиссии по расширению финансово-хозяйственной деятельности

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
1.	Анализ работы за год Рассмотрение предложений членов комиссий по работе.	Октябрь	Председатель комиссии	Анализ работы, выработка рекомендаций

2.	Общественная комиссия по проверки здания школы	Октябрь - ноябрь	Председатель комиссии	Акт общественной проверки, выработка рекомендаций.
3.	Рассмотрение вопроса о привлечении дополнительных финансовых средств во внебюджетную деятельность школы	По необходимости в течение года	Директор Председатель УС	Использование внебюджетных источников финансирования
4.	Рассмотрение и согласование различного вида документов по функционированию ОУ	В течение года	Члены комиссии	Повышение качества предоставляемых образовательных услуг
5.	Составление плана работы на следующий год	Май	Председатель комиссии	План работы

План работы комиссии по безопасности и ЗОЖ

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
1.	Анализ работы за год Подготовка к ежегодному отчету перед родителями и общественностью	Апрель	Председатель комиссии	Письменный анализ работы, выработка рекомендаций
2.	Составление плана работы на следующий учебный год	Май	Председатель комиссии	План работы
3.	Организация и контроль качества питания учащихся в школе	Один раз в четверть	Председатель комиссии Члены комиссии	Отчет по контролю Принятие решений по устранению замечаний
4.	Осуществление контроля за соблюдением здоровьесберегающих и безопасных условий для обучающихся	В течение года	Председатель комиссии Члены комиссии	

План работы организационно – правовой комиссии

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
1.	1. Анализ работы за год. Подготовка к ежегодному отчету перед родителями и общественностью. 2. Участие в контроле по выполнению нормативно – правовой основы подготовки учащихся к проведению итоговой аттестации.	Апрель	Председатель комиссии Члены комиссии	Письменный анализ работы, выработка рекомендаций Осуществление контроля

2.	1. Составление плана работы на следующий учебный год. 2. Участие в подготовке информации к публичному докладу директора школы по работе организационно – правовой комиссии Управляющего совета школы.	Май	Председатель комиссии Члены комиссии	План работы Доклад директора
3.	Заседание общественной приемной	По мере обращений В течение года	Председатель комиссии	Решение вопросов
4.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности Школы	По мере обращений В течение года	Председатель комиссии	
5.	Участие в подготовке локальных нормативно-правовых актов школы	В течение года	Председатель комиссии Специалист по кадрам	