

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подтесовская средняя общеобразовательная школа № 46 имени В.П. Астафьева»

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 01-04-002	09.01.2024

**Об организации питания обучающихся без взимания платы во втором
полугодии 2023 -2024 учебного года**

Руководствуясь Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 7 декабря 2023 года № 6-2295П "О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов", Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по'. имеющим . государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/ 2024 учебном году для обучающихся 1-11 классов в дни работы МБОУ Подтесовской СОШ №46 горячее питание без взимания платы с 09.01.2024 г.
2. Утвердить списки обучающихся 6-10 лет: 1 классов (горячие завтраки) в количестве **37** человек; 2-4 классов (горячие завтраки) в количестве **147** человек; 1-4 классов обучающихся с ОВЗ (горячие завтраки) в количестве **5** человека.
3. Утвердить списки обучающихся 11-18 лет: 5-11 классов из малообеспеченных семей, из семей лиц, принимающих участие в СВО, СОП, обучающихся с ОВЗ (горячие завтраки) в количестве **35** человек.
4. Утвердить списки обучающихся с ОВЗ, подвозимых (горячие обеды) в количестве **28** человек: 6-10 лет – **5** человека; 11-18 лет – **23** человека.
5. Утвердить режим питания учащихся:
Завтрак: **1 классы** – 9.35-9.55; **2-4 классы-** 9.45-10.05; **5-11 классы** – 10.45-11.05 .; **5-11 классы** (буфетная продукция) – 10.45– 11.05 .
Обед для детей с ограниченными возможностями здоровья, подвозимых **5-11 классы** в 14.15-14.35 час; **1-4 классы** в 12.15 – 12.35 .
6. Назначить ответственных за:
 - организацию питания, соблюдение режима питания учащихся – Яковлеву Елену Владимировну – зам. директора по УВР;
 - прием и качество поступающего сырья – Гарбуз Евгению Александровну – кладовщика;
 - качество приготовленной пищи, ведение и сдачу учетной документации в МКУ «Межведомственная бухгалтерия» – Ларину Злату Викторовну – зав. производством;
 - проведение витаминизации блюд – Бабкову Анну Алексеевну – медсестру.
7. Создать бракеражную комиссию в составе:

