

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьном музее В.П. Астафьева** **МБОУ Подтесовской СОШ № 46**

1. Общие положения

Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников литературы, истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

Музей создан в целях активного участия обучающихся в общешкольной работе по сбору, хранению и пропаганде литературных, исторических и культурных ценностей и призван решать актуальные проблемы научно-фондовой, экспозиционной, исследовательской, массовой работы.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит исследовательско-краеведческий принцип.

2. Цели и задачи

Школьный музей способствует:

- популяризации творчества писателя-сибиряка В.П. Астафьева через социально значимую деятельность учащихся;
- формированию у учащихся творческой самодеятельности, общественной активности, расширению кругозора, познавательных интересов и способностей;
- овладению практическими навыками поисковой, собирательской, исследовательской работы, совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего края;

Задачами школьного музея являются:

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- обучение основам музейного дела по программе «Я поведу тебя в музей».

3. Содержание и формы работы

Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- ✓ Закон Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 года № 12-ФЗ;
- ✓ письмо Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».

Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных районных, краевых, региональных чтениях школьников, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Основные направления работы:

- поисково-краеведческая работа;
- научно-исследовательская;
- проектная;
- культурно-массовая.

4. Организация деятельности музея

Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с литературой, историей, культурой края и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- устава (положения) музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Решение об открытии музея согласовывается с районным управлением образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- ✓ осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- ✓ организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- ✓ развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музея;
- учет вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Учащиеся и сотрудники школы имеют право пользоваться материалами научно-вспомогательного фонда.

Архивные документы, выданные для пользования, возвращаются не позднее, чем через 15 дней со дня выдачи.

7. Руководство деятельностью школьного музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.

Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях, переписки, личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими учащимися, школьными и государственными музеями;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.