**План**

**работы методического объединения классных руководителей**

**в МБОУ Подтесовская СОШ № 46**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание условий для повышения методической грамотности и совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Выявление профессиональных дефицитов и повышение квалификации классных руководителей с помощью курсовой подготовки, использования онлайн-платформ, обучающих вебинаров..

2. Внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

3. Обмен опытом через взаимопосещение занятий, классных часов, представление практик на заседаниях ШМО.

**Функции классного руководителя**

***Основными функциями классного руководителя являются:***

1**. Организационно-координирующая:**

• установление связи общеобразовательного учреждения с семьей;

• взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, другими специалистами общеобразовательного учреждения;

• учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

• индивидуальное взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом как субъектами этой деятельности;

• организация воспитательной работы с обучающимися через проведение классных часов, внеклассных мероприятий;

• ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела учащихся, план работы классного руководителя, журнал классного руководителя).

2. **Коммуникативная:**

• регулирование межличностных отношений между обучающимися;

• установление субъект-субъектных отношений между учителем и обучающимся;

• содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;

• оказание помощи учащимся в формировании коммуникативных качеств.

3. **Аналитико-прогностическая:**

• изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

• определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

**4. Контролирующая:**

• контроль успеваемости каждого обучающегося;

• контроль посещаемости учебных занятий обучающихся;

• контроль посещаемости внеурочной деятельности и количества посещенных часов за год.

**Документация классного руководителя**

**1**. Электронный журнал, журнал внеурочной деятельности, электронный дневник обучающихся класса.

**2**. План воспитательной работы на текущий учебный год

-сведения об обучающихся и их родителях

-характеристика класса (официально-деловой стиль, инфо структурирована, объективна)

-социальный паспорт класса

-анализ ВР за прошлый учебный год

-мониторинг личностных результатов

**3**. Дневник индивидуальной работы с семьями, с детьми группы риска.

**4**. Протоколы родительских собраний.

**5**. Личные дела обучающихся.

**6**. Журнал ТБ.

**7.** Разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися.

**Предполагаемый результат:** Повышение методической грамотности и эффективности деятельности классных руководителей.

**План**

**проведения методических совещаний**

**Август**

1. Рассмотрение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023/2024 учебный год.
2. Актуализация рабочей программы воспитания. Календарно-тематическое планирование воспитательных мероприятий на 2023/2024 учебный год.
3. Планирование работы объединений дополнительного образования и секций, внеурочной деятельности, утверждение программ внеурочной деятельности.
4. Разное

**Октябрь**

1. Мониторинг личностных результатов

-что такое «Личностные результаты»?

-методические рекомендации по проведению мониторинга

-анализ результатов мониторинга

-планирование работы в соответствии с результатами мониторинга

2. Как предотвратить буллинг в школе.

3. Итоги СПТ: работа с результатами.

4. Разное.

**Декабрь**

1. Ярмарка педагогических идей «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».
2. Интересные интерактивные формы проведения классных часов, занятий внеурочной деятельности.
3. Организация наставничества классных руководителей, обучающихся разных классов.

4. Разное

**Март**

1. Развитие организаторских способностей обучающихся как средство развития лидерских качеств и важное условие развития классного коллектива.
2. Интерактивные формы взаимодействия с родителями
3. Анализ участия обучающихся в общешкольных мероприятиях.
4. Разное

**Апрель**

1. Индивидуальная работа классного руководителя с детьми группы риска
2. Организация летнего отдыха обучающихся.
3. Итоги учебного года. Планирование воспитательной работы на следующий учебный год.
4. Разное