

**План**  
**работы методического объединения классных руководителей**  
**в МБОУ Подтесовская СОШ № 46**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
2. Совершенствование системы внутреннего взаимодействия между классными руководителями и другими специалистами школы.
3. Распространение опыта через представление практик на заседаниях ШМО.

**Функции классного руководителя**

*Основными функциями классного руководителя являются:*

**1. Организационно-координирующая:**

- установление связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, другими специалистами общеобразовательного учреждения;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- индивидуальное взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом как субъектами этой деятельности;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение классных часов, внеклассных мероприятий;
- ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела учащихся, план работы классного руководителя, журнал классного руководителя).

**2. Коммуникативная:**

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление субъект-субъектных отношений между учителем и обучающимся;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание помощи учащимся в формировании коммуникативных качеств.

**3. Аналитико-прогностическая:**

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

**4. Контролирующая:**

- контроль успеваемости каждого обучающегося;
- контроль посещаемости учебных занятий обучающихся;
- контроль посещаемости внеурочной деятельности и количества посещенных часов за год.

## Документация классного руководителя

1. Электронный журнал, журнал внеурочной деятельности, электронный дневник обучающихся класса.
2. План воспитательной работы на текущий учебный год  
- сведения об обучающихся и их родителях  
- характеристика класса (официально-деловой стиль, инфо структурирована, объективна)  
- социальный паспорт класса  
- анализ ВР за прошлый учебный год  
- мониторинг личностных результатов
3. Дневник индивидуальной работы с семьями, с детьми группы риска.
4. Протоколы родительских собраний.
5. Личные дела обучающихся.
6. Журнал ТБ.
7. Разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися.

**Предполагаемый результат:** Повышение методической грамотности и эффективности деятельности классных руководителей.

### План проведения методических совещаний

#### Август

1. Рассмотрение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2024/2025 учебный год.
2. Календарно-тематическое планирование воспитательных мероприятий на 2023/2024 учебный год.
3. Планирование работы объединений дополнительного образования и секций, внеурочной деятельности.
4. Разное

#### Октябрь

1. Организация профилактической работы с обучающимися и их родителями по информационной безопасности «Позитивный интернет».
2. Итоги СПТ: работа с результатами.
3. Реализация ИОМ по ранней профессиональной ориентации в 8-11 классах.
4. Разное.

#### Декабрь

1. Современные молодежные тренды: За и против. Вопросы развития детской индивидуальности и формирования эстетического вкуса.
2. Способы организации культурного досуга обучающихся: использование возможностей муниципальных учреждений культуры Енисейского района.
3. О кандидатах на участие в конкурсе «Лидер года 2025»
3. Разное

#### Март

1. Ярмарка педагогических идей «Классный классный час!» Обмен опытом. Проведение мероприятий между классами, параллелями.
2. Об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям.
3. Разное

#### Апрель

1. Организация летнего отдыха обучающихся.
2. Подготовка к празднованию 809-летия Победы в ВОВ.
3. Итоги учебного года. Планирование воспитательной работы на следующий учебный год.
4. Разное