

**Дорожная карта  
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников  
в МБОУ Подтесовская СОШ № 46 на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий <sup>18</sup>	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края».</p> <p>3. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе</p>	Ноябрь 2023 г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО

		<p>методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».</p> <p>4. Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p>		
	<p>Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ Подтесовская СОШ № 46)</p>	<p>1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>5. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый».</p> <p>6. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.</p> <p>7. Разработка и утверждение Положения о стимулировании педагогических работников образовательной организации, включенных в систему наставничества.</p>	Ноябрь 2023 г	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО</p>

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.	Декабрь 2023 г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Декабрь 2023 г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
		3. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества. («Педагог - педагог», «Педагог-группа педагогов»)	Январь 2024 г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
	Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	1. Проведение педагогического совета.	Январь 2024 г	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Рабочая группа
		2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).	Систематически течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
		3. Информирование внешнего окружения в социальных сетях	Систематически течение года	Руководители ШМО
2.	Формирование банка наставляемых	1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Декабрь 2023 г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
		2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников.	Декабрь 2023 г	Руководители ШМО
		3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.	Декабрь 2023 г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Руководители ШМО

			4. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников.	Декабрь 2023 г	Руководители ШМО
			5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Декабрь 2023 г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Декабрь 2023 г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
			2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества педагогических работников.	Декабрь 2023 г	Руководители ШМО
			3. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Декабрь 2023 г	Руководители ШМО
			4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Декабрь 2023 г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Подбор наставников под запрос наставляемого.	1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы.	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

		Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми	2. Обучение наставников на курсах повышения квалификации по разработке и реализации программ наставничества для педагогических работников (в РЦН)	Систематически по отдельному графику	Заместитель директора по УВР	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого.	Декабрь 2023 г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	
			2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.	Январь 2024 г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	
	Закрепление наставнических пар/групп		1. Формирование наставнических пар/групп.	Декабрь 2023 г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	
			2. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп». (дважды дублируется данный приказ)	Декабрь 2023 г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	
			3. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы.	Январь 2024 г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	
			4. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.	В течение года (не реже 1 раза в четверть)	Совет наставников	
	6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам персонализированной	1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении\продолжении персонализированной программы наставничества.	В течение года (в зависимости от срока реализации программы)	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

		программы наставничества	2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников (анкетирование).	Июнь 2024 г	Совет наставников
			3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы наставничества.	По завершению реализации программы	Учитель-наставник
			4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества педагогических работников.	Апрель 2024 г	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
7.	Мотивация и поощрения наставников		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2024 г	Директор школы
			2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственным и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).	Май 2024 г	Директор школы
8.	Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в	Освещение мероприятий Дорожной карты	Освещение мероприятий дорожной карты на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» и социальных сетях	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Наставнические пары, группы
			Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, о лучших наставниках.	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Наставнические пары, группы

	образовательной организации		Размещение информации на сайтах образовательной организации и организаций – партнеров, в СМИ. Фото, видеоотчет, сценарии мероприятий.	Систематически в течение года	
--	-----------------------------	--	--	-------------------------------	--

