

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подтесовская средняя общеобразовательная школа № 46 имени В.П. Астафьева»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-04-102	08.04.2025

О проведении Всероссийских проверочных работ весной в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 02-16 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР в 2025 году учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов в соответствии с планом-графиком.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ Подтесовская СОШ № 1 согласно графику (Приложение 1).
3. Назначить Кистанову Е.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР, за соблюдением режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче КИМ.
4. Школьному координатору Кистановой Е.В.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м и 10-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение 3-х дней после проведения ВПР по соответствующему предмету.
 - 4.7. Организовать **объективную** проверку работ учащихся с присутствием муниципального наблюдателя.
 - 4.8. Заполнить электронные формы сбора результатов и загрузить на сайт ФИС ОКО в раздел ВПР в соответствии с планом - графиком проведения ВПР.
 - 4.9. Обеспечить контроль за условиями, запуском, продолжительностью выполнения, проверкой работ и заполнением матриц в соответствии с порядком.
 - 4.10. Проинформировать ответственных организаторов, участвующих в проведении ВПР, о

персональной ответственности за нарушение регламентных требований к проведению ВПР, которые могут повлечь получение недостоверных результатов.

4.11. Обеспечить персональный контроль над проведением ВПР в 4- 5 классах по предметам «Русский язык» и «Математика».

4.12. Обеспечить постоянное взаимодействие с муниципальным координатором, в части информирования о ходе проведения процедуры ВПР в школе.

4.13. Обеспечить объективность и соблюдение порядка проведения ВПР, обеспечить присутствие муниципальных наблюдателей в день проведения ВПР и предоставить отчет муниципального наблюдателя в течение двух рабочих дней со дня проведения ВПР (Приложение 2).

5. Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 3).

6.1. В состав комиссии по проверке ВПР в 4х классах, включить учителей русского языка и литературы основного звена.

6.2. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение 3-х дней после проведения работы и заполнить таблицу Excel «Форму сбора результатов ВПР».

7. Организовать присутствие общественного наблюдателя в МБОУ Подтесовская СОШ № 46 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы – Коковину М.В., представителя родительской общественности.

8. Учителям-предметникам провести подготовку учащихся к ВПР, используя демоверсии ВПР 2025 года.

9. Классным руководителям 4-8 классов проинформировать родителей на ближайшем родительском собрании о целях, сроках проведения ВПР; после проведения ВПР довести результаты выполнения ВПР до сведения родителей.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор школы

(должность)

(личная подпись)

В.К. Павина

(расшифровка подписи)